|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATISTA** |  |
| **IDENTIFICACIÓN** |  |
| **OBJETO** |  |

|  |
| --- |
| **ETAPA PRE-CONTRACTUAL** |
| **DOCUMENTOS** | **INCLUÍDO** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| Solicitud de Contratación |  |  |  |
| Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) |  |  |  |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) |  |  |  |
| Estudio Previo – Firmado, junto con los documentos que lo soportan |  |  |  |
| Oficio remisorio a la Subdirección de Contratación |  |  |  |
| **NOMBRE PROF EST. PREVIOS** | **CARGO** |  |
| **FIRMA** | **FECHA** |  |
| Invitación a Contratar |  |  |  |
| Propuesta Firmada (Contratista) |  |  |  |
| Certificado Cámara de Comercio (fecha de expedición no menor a 30 días) |  |  |  |
| Copia Cédula de Ciudadanía (Representante Legal) |  |  |  |
| Fotocopia Libreta Militar R.L (para hombres menores de cincuenta (50) años) |  |  |  |
| Certificado de Antecedentes Judiciales POLICIA  |  |  |  |
| Certificado de Antecedentes PROCURADURÍA |  |  |  |
| Certificado Boletín Responsables Fiscales CONTRALORÍA |  |  |  |
| Fotocopia RUT |  |  |  |
| Fotocopia RIT |  |  |  |
| Certificado de Aportes Parafiscales |  |  |  |
| Certificación Bancaria |  |  |  |
| Documentos que lo acrediten legalmente como distribuidor exclusivo o titular de los derechos de propiedad intelectual o derechos de autor |  |  |  |
| Certificados de Experiencia |  |  |  |
| Documentos Financieros (En caso de requerirse) |  |  |  |
| Acto Administrativo de Justificación |  |  |  |
| Solicitud elaboración del contrato |  |  |  |
| Minuta del Contrato |  |  |  |
| Constancia de Publicación SECOP  |  |  |  |
| **NOMBRE PROF CONTRATACIÓN** |  | **CARGO** |  |
| **FIRMA** |  | **FECHA** |  |

|  |
| --- |
| **ETAPA CONTRACTUAL** |
| **DOCUMENTOS** | **INCLUIDO** | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| Solicitud de Certificado de Registro Presupuestal (CRP) |  |  |  |
| Certificado de Registro Presupuestal (CRP) |  |  |  |
| Póliza de Garantía Única de Cumplimiento |  |  |  |
| Notificación Supervisor |  |  |  |
| Acta de Inicio |  |  |  |
| Constancia de Ingreso de Bienes al Almacén (En caso de requerirse) |  |  |  |
| Informes de Ejecución |  |  |  |
| Constancias de Pagos |  |  |  |
| Acta Liquidación contrato |  |  |  |
| Constancia de Publicación SECOP  |  |  |  |
| **REVISO NOMBRE** |  | **CARGO** |  |
| **FIRMA** |  | **FECHA** |  |